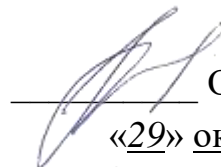


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Липецкий филиал Финуниверситета

Кафедра «Учет и информационные технологии в бизнесе»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
Липецкого филиала Финуниверситета

 О.Н. Левчegov
«29» октября 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА»**

Липецк 2025

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Ведение бухгалтерского и налогового учета» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Измалкова И.В., к.э.н., доцент кафедры Учет и информационные технологии в бизнесе Липецкого филиала Финуниверситета.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессионального цикла

Протокол от 16.09.2025 г. №1

Председатель предметной (цикловой) комиссии
профессионального цикла



Н.С. Морозова

1. Кодификатор фонда оценочных средств

Наименование учебной дисциплины: «ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета»

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ОК	Показатели оценки результата
<p>ОК 01</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
<p>ОК 02</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

<p>ОК 03</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта
<p>ОК 09</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид профессиональной деятельности: Ведение

бухгалтерского и налогового учета и соответствующие ему профессиональные компетенции:

ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета

ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов

ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">- составление (оформление) первичных учетных документов;- прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;- проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;- систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;- составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;- подготовка первичных учетных документов для передачи в архив;- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;- отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;- составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;- применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта;- регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;- подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;- контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;- составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги;- систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период;- передача регистров бухгалтерского учета в архив;
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив; - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; - практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;

	<ul style="list-style-type: none"> - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни учета; - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Оценочные материалы

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

1. Первичным документом, оформляющим операции по расчетному счету, является ...

2. К обязательным реквизитам платежного поручения относят:

- А) срок платежа;
- Б) наименование банка плательщика;
- В) реквизиты договора, на основании которого производится платеж;
- Г) ИНН получателя;

3. В каком разделе бухгалтерского баланса отражаются внеоборотные активы организации? Ответ укажите цифрой.

4. *Какими характеристиками должен обладать материальный актив, чтобы он рассматривался в качестве объекта основных средств:*

- А) предполагается получение дохода от его перепродажи, имеет первоначальную стоимость свыше 100 000 рублей, срок полезного использования больше одного года;
- Б) использование в производстве продукции, работ, услуг в течение длительного времени, со сроком полезного использования свыше 12 месяцев, не предполагается последующая перепродажа, способность получения экономических выгод;
- В) наличие достаточной вероятности получения экономических выгод от его использования, возможна надежная оценка его первоначальной стоимости, предполагается последующая перепродажа
- Г) использование в производстве продукции, работ, услуг в течение длительного времени, со сроком полезного использования менее 12 месяцев, не предполагается последующая перепродажа, способность получения экономических выгод.

5. *В качестве готовой продукции к бухгалтерскому учету принимаются активы:*

- А) законченные обработкой;
- Б) полностью укомплектованные;
- В) технические и качественные характеристики выпущенной продукции соответствуют условиям договора;
- Г) закончены обработкой, полностью укомплектованы, но не сданы на склад.

6. *При наличии у организации нескольких расчетных счетов лимит остатка кассы устанавливается:*

- А) каждым банком, в котором открыт счет;
- Б) банком по усмотрению организации;
- В) каждым обслуживающим банком соответственно доле проводимых через него расчетов;
- Г) сколько открытых счетов, столько и устанавливаем

7. *Расход денежных средств из кассы оформляется ...*

- А) авансовым отчетом;
- Б) расходным кассовым ордером;
- В) платежной ведомостью;
- Г) ПКО

8. *Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02) устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете информации о финансовых вложениях в организациях:*

- А) только для кредитных;
- Б) в бюджетных учреждениях;

- В) имеющих статус юридических лиц, осуществляющих производственную и иную коммерческую деятельность;
- Г) системы органов государственной власти.

9. Аналитический учет по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» ведется:

- А) по каждому предъявленному покупателям (заказчикам) счету;
- Б) по видам расчетов;
- В) по каждому покупателю и заказчику;
- Г) за каждый операционный день.

10. К какому уровню нормативных документов регулирования бухгалтерского учета относятся Федеральные стандарты по бухгалтерскому учету (ФСБУ и ПБУ)? Ответ укажите цифрой.

МДК.01.02. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. Что НЕ является элементом обязательства:

- А) Содержание
- Б) Основание возникновения
- В) Предмет обязательства
- Г) Ответственность за неисполнение обязательства

2. Для проверки правильности ввода начальных остатков в 1С:Бухгалтерия:

- А) проверяют сумму уставного капитала и денежных средств на счетах
- Б) проверяют соответствие дебиторской и кредиторской задолженности
- В) проверяют равенство сумм по дебету и кредиту вспомогательного счета
- Г) проверяют равенство сумм по дебету и кредиту в оборотно-сальдовой ведомости.

3. Установите правильную последовательность обработки первичных документов.

- А) Проверка первичного документа на арифметические ошибки.
- Б) Группировка документов по определённым признакам (по датам, по смыслу операции, по наименованию, по контрагенту и т. д).
- В) Проверка правильности оформления документа (наличие реквизитов, подписи ответственных лиц, своевременность составления и правильность заполнения);
- Г) Формирование бухгалтерской записи.

4. Каким документом контрагенты оформляют результаты сверки?

5. К операционным расходам относятся расходы:

- А) по приобретению материальных ценностей;

- Б) по оплате штрафов, пеней, неустоек;
- В) по продаже, выбытию основных средств;
- Г) по оплате процентов за пользование кредитами.

6. Расходы на оплату труда включают в...

7. Сальдо по счету 80 должно соответствовать:

- А) задолженности учредителей по вкладам
- Б) оплаченной части задолженности по вкладам учредителей в уставный капитал
- В) чистым активам организации
- Г) размеру уставного капитала, зафиксированному в учредительных документах.

8. Сотрудник заболел. Его страховой стаж – 4 года. Какой процент среднего заработка составит его пособие по больничному листу? Ответ укажите цифрой.

9. Действие, которое выполняет изменения других данных системы в программе «1С: Бухгалтерия. 8.3» на основании информации документа:

- А) копирование документа
- Б) оформление документа
- В) контроль документа
- Г) проведение документа.

10. Проценты, начисленные по краткосрочному кредиту, отражаются в корреспонденции по дебету 91 счета и кредиту ... счета. Ответ укажите цифрой.

МДК.01.03. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Только юридические лица выплачивают:

- А) Транспортный налог
- Б) Земельный налог
- В) Налог на прибыль

2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Срок сдачи декларации по НДС:

- А) до 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
- Б) до 25 числа каждого месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
- В) до 28 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом

3. Определите сумму НДС к уплате в бюджет, если НДС с продаж - 200000 руб., НДС с покупок 140 000 руб. Ответ запишите в рублях.

4. Если объектом налогообложения при упрощенной системе налогообложения являются доходы, то устанавливается налоговая ставка...%. Ответ укажите цифрой.

5. Среднегодовая стоимость здания, принадлежащего предприятию за 20xxг. составила 1 млн. руб. Сумма налога на имущество организаций за 20xxг. составит... тысяч рублей.

6. Излишнюю уплату средств в бюджет показывает _____ сальдо по 68 счету.

7. Выберите правильные ответы из предложенных вариантов. Что является основным первичным документом при расчёте НДС?

- А) счет-фактура или УПД
- Б) платежное поручение
- В) товарная накладная или акт выполненных работ
- Г) книга покупок и книга продаж.

8. Определите стандартный налоговый вычет по НДФЛ с 2025 года, если у работника четверо детей. Ответ укажите цифрой в тыс.руб.

9. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Страховые взносы в Социальный фонд России на страхование от несчастных случаев на производстве и в связи с травматизмом уплачиваются

- А) в бюджет в составе ЕНП;
- Б) в ФНС отдельным платежным поручением;
- В) в Социальный фонд России отдельным платежным поручением.

10. Какой статус плательщика указывается в 101 поле платежного поручения при уплате ЕНП? Укажите код.

3.Критерии оценки

Количество правильных ответов	Процент выполнения	Оценка
94 - 110	более 85%	Отлично
77 - 93	70-85%	Хорошо
55 - 76	50-70%	Удовлетворительно
0 – 54	менее 50%	Неудовлетворительно

4. Ключ (правильные ответы)

МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

1. Ответ: платежное поручение
2. Ответ: Б, Г
3. Ответ: 1
4. Ответ: А
5. Ответ: В
6. Ответ: Б
7. Ответ: Б
8. Ответ: В
9. Ответ: В
10. Ответ: 2

МДК. 01.02. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. Ответ: Г
2. Ответ: В
3. Ответ: ВАБГ
4. Ответ: Акт
5. Ответ: ВГ
6. Ответ: себестоимость
7. Ответ: Г
8. Ответ: 60
9. Ответ: Г
10. Ответ: 66

МДК. 01.03. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

1. Ответ: В
2. Ответ: Б
3. Ответ: 60000
4. Ответ: 6
5. Ответ: 22
6. Ответ: дебетовое
7. Ответ: А
8. Ответ: 6
9. Ответ: В
10. Ответ: 01